

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Киселевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
(ШКОЛА 30)

ПРИНЯТО:
Педагогический
совет
Протокол № 6
от 09.06. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ШКОЛЫ 30
Л.В. Ячменева
Приказ № 230 от 10.06.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 30» (ШКОЛА 30) (далее – ШКОЛА 30), определяющим перспективы развития ШКОЛЫ 30 и координирующим основные вопросы организации образовательно-воспитательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников ШКОЛЫ 30.

1.2. Педагогический совет ШКОЛЫ 30 в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, приказами Департамента образования и науки Кемеровской области, Управления образования Киселевского городского округа, Уставом ШКОЛА 30 и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Педагогического совета является совершенствование образовательной деятельности, рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников, изучение и распространение передового педагогического опыта в ШКОЛЕ 30

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор ШКОЛЫ 30, его заместители, все педагогические работники Учреждения, а также медицинский работник, библиотечарь и председатель Родительского комитета. На первом заседании Педагогического совета его члены из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Педагогического совета на неопределенный срок. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

1.5. Педагогический совет формируется путем непосредственного участия в нем лиц, указанных в подпункте 1.4. настоящего положения.

1.6. Педагогический совет формируется на неопределенный срок.

1. Функции Педагогического совета

2.1. Основные функции Педагогического совета ШКОЛЫ 30:

- рассмотрение основных вопросов, касающихся содержания образования, воспитания и развития ШКОЛА 30;
- внедрение в практику работы ШКОЛА 30 современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ШКОЛА 30;
- регламентация образовательной деятельности и образовательных отношений в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ШКОЛА 30.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработки и утверждение образовательных программ;
- обсуждение и утверждение плана работы учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- согласование локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- участие в дисциплинарном расследовании в отношении педагогического работника;
- участие в решении вопросов, касающихся применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
- определение стратегии развития ШКОЛА 30;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива ШКОЛА 30, направленной на совершенствование образовательной деятельности в ШКОЛА 30;
- обсуждение и принятие планов работы ШКОЛА 30;
- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно);
- принятие решений о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление учащихся в соответствии с установленными ШКОЛА 30 видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения директором ШКОЛА 30;
- согласование списка учебников, используемых ШКОЛА 30 в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а

также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- рассмотрение отчета по результатам самообследования ШКОЛА 30;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников ШКОЛА 30;
- иные вопросы содержания образования, воспитания и развития ШКОЛА 30, отнесенные к компетенции Педагогического совета.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения педагогического совета из его состава открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета выбирается из числа педагогических работников на каждом заседании.

4.3. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся Учредителем Учреждения, директором Учреждения, членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением, уставом Учреждения или действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогический совет действует бессрочно и проводится не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы ШКОЛА 30, может быть созвано внеочередное заседание педагогического совета. Педагогический совет может собираться по инициативе директора ШКОЛА 30, общего собрания работников.

4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются путем простого открытого голосования. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Председатель голосует последним. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

На заседании председательствует председатель Педагогического совета, а при его отсутствии – заместитель председателя.

4.6. Председатель Педагогического совета ведет ход заседания, организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета, определяет повестку заседания, организует подготовку и проведение заседания, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании.

4.7. Члены Педагогического совета ШКОЛА 30 лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Педагогического совета каждый его член обладает одним голосом. Председатель Педагогического совета имеет при голосовании также один голос.

Передача права голоса членом Педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

4.8. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ШКОЛА 30, утвержденные приказом директора ШКОЛА 30, являются обязательными для всех участников образовательных отношений ШКОЛА 30.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Директор ШКОЛА 30, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Ни один из членов Педагогического совета, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ШКОЛА 30;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления ШКОЛА 30, общественными организациями, учреждениями;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, согласовывать локальные нормативные акты в пределах его компетенции.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ШКОЛА 30 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке, и вводится в действие приказом директора ШКОЛЫ 30

